

AFSCHRIFT

van de akte van omzetting, tevens houdende statutenwijziging

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs

Oosterschelderegio

Na omzetting en statutenwijziging genaamd:

Stichting Samenwerkingsverband O3

de dato 1 december 2017

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN OMZETTING, TEVEN HOUDEnde STATUTENWIJZIGING
SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS
OOSTERSCHELDEREGIO****na omzetting en statutenwijziging genaamd:
Stichting Samenwerkingsverband O3**

Heden, één december tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Johanna Maria Remmers, geboren te Berkel-Enschot op éénendertig augustus negentienhonderd negentig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam.

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de algemene ledenvergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Oosterschelderegio**, statutair gevestigd te gemeente Goes, met (bezoek)adres: 4461 XS Goes, Evertsenstraat 100, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 59149698, hierna te noemen: de "**vereniging**", op twintig september tweeduizend zeventien met inachtneming van de statutaire en wettelijke voorschriften heeft besloten om: -----
 - (i) de vereniging om te zetten in een stichting; -----
 - (ii) bij die gelegenheid de statuten te wijzigen; en -----
 - (iii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, ----- van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de algemene ledenvergadering van de vereniging, waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht (*Bijlage*); -----
- de rechtbank Zeeland-West-Brabant machtiging heeft verleend op het ontwerp van de akte van omzetting tevens houdende wijziging van de statuten en wel bij beschikking van zes november tweeduizend zeventien, van welke beschikking een afschrift aan deze akte is gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting, verleden op éénendertig oktober tweeduizend dertien voor notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat met ingang van heden de vereniging wordt omgezet in een stichting waarvan de statuten luiden als volgt: -----

STATUTEN -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----



- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. -----
 - Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd; ---
 - Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; -----
 - Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
 - Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
 - Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. -----
 - Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
 - Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven. -----
 - Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. -----
 - Samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de statuten in de onderhavige akte zijn vervat. In de statuten wordt het Samenwerkingsverband ook wel aangeduid als stichting. -----
 - Scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. -----
 - Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend. -----
 - Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
 - Schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of



woord in en omgekeerd. -----

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: -----

Stichting Samenwerkingsverband O3. -----

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Goes. -----

Doelstelling -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs; -----
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; ----
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; -----
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- e. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; -----
- f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting; -----
- g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting; -----
- h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord; -----



i. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Aangeslotenen -----

Artikel 4 -----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de regio, doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
2. Aangeslotene is dat bevoegd gezag die zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. -----
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. Aansluiting bij het samenwerkingsverband gaat in per één augustus van het (volgende) schooljaar. -----
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: -----
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs; -----
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; -----
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; -----
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; -----
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. -----
6. De aansluiting is niet overdraagbaar. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 5 -----

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:
 1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
 2. de bijdragen van de aangeslotenen; -----
 3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
 4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
 5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de



stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----

3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. --

Organen van de stichting -----

Artikel 6 -----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het bestuur; en -----
 - b. de raad van toezicht. -----
2. Het bestuur heeft de taken en bevoegdheden verdeeld in een algemeen bestuur, zijnde alle bestuursleden en een dagelijks bestuur, zijnde een deel van de bestuursleden. Het bestuur (als geheel) wordt daartoe in de statuten aangeduid als: het "algemeen bestuur". -----
3. Daarnaast kent de stichting een directeur, die belast is met door de het algemeen bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. -----
4. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. -----

Algemeen bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag -----

Artikel 7 -----

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel bestuursleden als er aangeslotenen zijn. ----
2. Van iedere aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in het algemeen bestuur. Tot leden van het algemeen bestuur kunnen slechts personen worden benoemd die werkzaam zijn als statutair bestuurder van een aangeslotene dan wel die directeur zijn van een school die in stand wordt gehouden door een aangeslotene. -----
3. Het algemeen bestuur benoemt de bestuursleden. De betreffende aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het algemeen bestuur, die gehouden is deze voordracht over te nemen. -----
4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Tevens wijst het algemeen bestuur uit zijn midden een vice-voorzitter aan. -----
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het algemeen bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. -----
6. Het algemeen bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, met uitzondering van de stem van het bestuurslid wiens schorsing of ontslag het betreft. -----
7. Voorts is de raad van toezicht bevoegd een bestuurslid te schorsen indien hij daartoe termen aanwezig acht. -----
8. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het algemeen bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
9. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten



bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----

10. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. -----
11. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden (bedanken); -----
 - d. door zijn ontslag; -----
 - e. door beëindiging van zijn positie als statutair bestuurder van de aangeslotene dan wel zijn positie als directeur van een school die in stand wordt gehouden door de aangeslotene; -----
 - f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het bestuurslid is afgevaardigd. -----
12. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, blijven de overige bestuursleden niettemin bevoegd. -----
13. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. -----

Algemeen bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het algemeen bestuur bestuurt de stichting en is belast met de functie bestuur in de zin van de Wet op het primair onderwijs. -----
2. Het algemeen bestuur mandateert tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen hij zich hierna voor zich zelf voorbehoud - aan het dagelijks bestuur, als uitgewerkt in artikel 11. -----
3. De stichting kent buiten het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijk mandaat of volmacht door het algemeen bestuur worden aangewezen. -----
4. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit met algemene stemmen (unaniem) wordt genomen en met inachtneming van het bepaalde in lid 5. -----
5. Het algemeen bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht



voor besluiten strekkende tot: -----

- a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; -----
 - c. ingrijpende reorganisaties in de stichting; -----
 - d. vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting; -----
 - e. vaststelling en wijziging van het managementstatuut en/of het bestuursreglement; -----
 - f. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met een bevoegd gezag; -----
 - g. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in lid 4; -----
 - h. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling; -----
 - i. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. -----
6. Voorstellen voor besluiten als hiervoor bedoeld worden door het algemeen bestuur aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
7. Voorbehouden aan het algemeen bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. -----

Algemeen bestuur; besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. Tenminste twee keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij het functioneren van het algemeen en dagelijks bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken. -----
2. Tot de bijeenroeping van een vergadering zijn het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gelijkelijk bevoegd. -----
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige algemeen bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter de vergadering. Mocht de vice-voorzitter ook afwezig zijn dan voorzien de aanwezige bestuursleden zelf in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid. -----
5. Leden van het algemeen bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal



- in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
7. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 8. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan vindt er een stemming over het voorstel plaats. -----
 9. Ieder bestuurslid heeft alsdan één stem, ongeacht het aantal leerlingen van het bevoegd gezag waarvan het betreffende bestuurslid is afgevaardigd. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer bestuursleden een schriftelijke stemming wensen. Alle besluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
 10. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 11. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
 13. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering. -----
 14. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen een bestuurslid en de stichting wordt voorkomen. Indien een bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt het betreffende bestuurslid van stemming en verlaat hij de vergadering. Het besluit wordt genomen door de overige bestuursleden. Indien alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de raad van toezicht het besluit. -----
 15. Besluiten van het algemeen bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen gevoegd. -----

Dagelijks bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag -----

Artikel 10 -----

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal vijf bestuursleden. Het aantal dagelijks bestuursleden wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. -----



2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur uit het midden van het algemeen bestuur. In ieder geval wordt de voorzitter van het algemeen bestuur ook tot lid van het dagelijks bestuur benoemd en treedt hij daarbij tevens op als voorzitter van het dagelijks bestuur. -----
3. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van het dagelijks bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag door het algemeen bestuur; -----
 - e. door verlies van zijn functie als lid van het algemeen bestuur. -----
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, met uitzondering van de stem van het bestuurslid wiens schorsing of ontslag het betreft. Een schorsing of ontslag van een lid van het dagelijks bestuur leidt niet tot een schorsing of ontslag als lid van het algemeen bestuur, daarvoor dient de procedure te worden gevolgd als opgenomen in artikel 7 lid 6, 7 en 8 van deze statuten. -----
5. Indien het voltallige dagelijks bestuur wordt geschorst of defungeert wordt door of namens het algemeen bestuur opgetreden als waarnemer van het dagelijkse bestuur.
6. Een lid van het dagelijks bestuur is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen als lid van het dagelijks bestuur, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. Een ontslag als hiervoor bedoeld leidt niet tot ontslag als lid van het algemeen bestuur, tenzij het betreffende lid van het dagelijks bestuur conform het bepaalde in artikel 7 lid 9 ook ontslag neemt als lid van het algemeen bestuur. ----

Dagelijks bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 11 -----

1. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het dagelijks bestuur oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die het dagelijks bestuur bij of krachtens deze statuten worden opgedragen of toegekend. Het algemeen bestuur verleent hiertoe een mandaat aan het dagelijks bestuur, welk mandaat wordt vastgelegd in een reglement. -----
2. Het dagelijks bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. -----
3. Het dagelijks bestuur is binnen de kaders van het door het algemeen bestuur te verlenen mandaat bevoegd tot het verrichten van de hierna te noemen rechtshandelingen, doch heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het



algemeen bestuur nodig voor de volgende aangelegenheden: -----

- a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - b. het vaststellen van het treasurystatuut; -----
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door het algemeen bestuur vast te stellen bedrag. -----
4. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het dagelijks bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen, mits het algemeen bestuur in een daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig omschrijft en aan het dagelijks bestuur meedeelt. -----
5. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
6. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
7. Het dagelijks bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
8. Het dagelijks bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----
9. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het algemeen bestuur en de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taken. -----

Dagelijks bestuur; besluitvorming -----

Artikel 12 -----

1. Het dagelijks bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. -----
2. Op de wijze van bijeenroeping van de vergadering, de wijze van vergadering en besluitvorming van het dagelijks bestuur is het bepaalde in artikel 9 van overeenkomstige toepassing. -----
3. De directeur woont de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 13 -----

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur, tezamen met een ander lid van het dagelijks bestuur. -
3. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuursleden, alsmede aan de directeur om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Directeur -----

Artikel 14 -----



1. Binnen de stichting functioneert een directeur. -----
2. De directeur wordt benoemt, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden van de directeur. -----
3. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan hem door het dagelijks bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verleent hiertoe een mandaat aan de directeur, welk mandaat wordt vastgelegd in een directiestatuut. -----
4. Het algemeen bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht de directeur de bevoegdheid geven de stichting te vertegenwoordigen. -----
5. De directeur draagt er zorg voor dat het dagelijks bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op de uitoefening van de aan de directeur gemandateerde taken en bevoegdheden. -----
6. Indien de directeur, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor het dagelijks bestuur de goedkeuring nodig heeft van het algemeen bestuur, kan de directeur dit besluit alleen nemen met goedkeuring van het algemeen bestuur. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit lid worden door de directeur via tussenkomst van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----

Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en ontslag -----

Artikel 15 -----

1. De raad van toezicht bestaat uit maximaal vijf natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd. -----
3. De benoeming, alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht als hierna bedoeld in lid 4, geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets, waarin in ieder geval de bepaling wordt opgenomen dat een lid van de raad van toezicht niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie mag hebben met één van de aangeslotenen en voorts niet in dienst van de stichting mag zijn of in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting zijn geweest. -----
De profielschets bevat tevens de kwaliteiten en deskundigheden waarover een lid van de raad van toezicht dient te beschikken en kan deel uitmaken van het reglement raad van toezicht. -----
4. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor ten minste één zetel in de raad van toezicht. -----
Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature. -----
Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad voorgedragen persoon naar de mening van de raad van toezicht niet voldoet aan de profielschets, wordt de ondersteuningsplanraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is de raad van



- toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature. -----
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. ----
 6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de raad van toezicht voorafgaand advies aan het algemeen bestuur. -----
Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige raad van toezicht. -----
 8. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, met uitzondering van de stem van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag het betreft. --
 9. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
 10. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 11. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
 12. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag. -----
 13. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht, blijven de overige leden van de raad van toezicht niettemin bevoegd. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden -----

Artikel 16 -----

1. De raad van toezicht is belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en houdt toezicht op het beleid van het algemeen bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het algemeen bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het



- belang van de stichting. -----
2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt hij een toezichtkader op. -----
 3. De raad van toezicht dient goedkeuring aan besluiten van het algemeen bestuur te verlenen als genoemd in artikel 8 lid 5 van deze statuten. -----
 4. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. -----
 5. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. -----
 6. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag. -----
 7. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. -----

Raad van toezicht; besluitvorming -----

Artikel 17 -----

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de raad van toezicht, of indien het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. -----
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de raad van toezicht. In deze vergadering bespreekt de raad van toezicht met het algemeen bestuur het bestuursverslag (jaarverslag) over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Alsdan komt de vaststelling van deze stukken door het algemeen bestuur aan de orde. Het algemeen bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening en bestuursverslag. Het algemeen bestuur geeft in het bestuursverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. -----
Tevens presenteert het algemeen bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden en door de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen. -----



3. Tevens legt de raad van toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de raad van toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Daarbij geeft de raad van toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht en bij afwezigheid door de vice-voorzitter van de raad van toezicht danwel degene die door de vergadering wordt aangewezen. -----
5. Een afvaardiging van het algemeen bestuur en/of de directeur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij en heeft een adviserende stem. -----
6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. ----
7. Is niet twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. ---
8. Een lid van raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. -----
9. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de raad van toezicht, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -----
10. Artikel 9 lid 8 tot en met lid 13 is van overeenkomstige toepassing op de (wijze van de) besluitvorming van de raad van toezicht. -----
11. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling tussen een lid van de raad van toezicht en de stichting wordt voorkomen. Indien een lid van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt het betreffende lid van de raad van toezicht van stemming en verlaat hij de vergadering. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de raad van toezicht. Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, neemt de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen, met algemene stemmen het besluit. -----
12. De raad van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Zodanige besluiten



worden aan de notulen toegevoegd. -----

13. Tenminste twee keer per jaar is er een vergadering van de raad van toezicht en het algemeen bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van de raad van toezicht en het algemeen bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken. -----
14. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het algemeen bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
15. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -
16. Van de gemeenschappelijke vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende gemeenschappelijke vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitters van de raad van toezicht en algemeen bestuur. -----

Geschillenregeling en mediation -----

Artikel 18 -----

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten. -----
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Informatieplicht -----

Artikel 19 -----

1. Elke aangeslotene voorziet het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. ---
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het dagelijks bestuur of de daartoe aangestelde functionaris. -----

Medezeggenschap -----

Artikel 20 -----

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
2. Het algemeen bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.



3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het algemeen bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. -----
5. De ondersteuningsplanraad bestaat uit een kleiner aantal leden dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. -----
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. -----
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. -----
8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt. -----
9. Het algemeen bestuur stelt alsdan een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. --
10. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband. -----

Bezwaaradviescommissie -----

Artikel 21 -----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 22 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het algemeen bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het dagelijks bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het dagelijks bestuur een bestuursverslag (jaarverslag) op. Vaststelling van deze stukken geschiedt conform het bepaalde in artikel 17 van de statuten. -----



4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. -----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de raad van toezicht is aangewezen. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het algemeen bestuur. -----
6. De raad van toezicht verleent in een apart besluit de bestuursleden decharge voor hun bestuur, nadat de jaarrekening door de raad van toezicht is goedgekeurd. -----
7. Het dagelijks bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
8. Het algemeen bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 23 -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de raad van toezicht, genomen door het algemeen bestuur. -----
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----
7. Het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot het verlenen van goedkeuring door de raad van toezicht. -----
8. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----



9. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 24 -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het algemeen bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het dagelijks bestuur. -----
3. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan één of meer door het algemeen bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instellingen met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld: -----

- a. dat het lopende boekjaar van de vereniging niet wijzigt als gevolg van de omzetting en mitsdien loopt tot éénendertig december tweeduizend zeventien; -----
- b. dat alle huidige bestuursleden van de vereniging worden benoemd tot leden van het algemeen bestuur van de stichting; -----
- c. dat tot leden van het dagelijks bestuur worden benoemd: -----
 - de heer Adriaan Hendrik Vis, geboren te Bergen op Zoom op één april negentienhonderd zevenenvijftig, voorzitter; -----
 - de heer Gillis Catharinus Voet, geboren te 's-Heer Arendskerke op zes december negentienhonderd zevenenvijftig; -----
 - de heer Theo Hut, geboren te Appingedam op zes augustus negentienhonderd zesenvijftig. -----
- d. dat tot leden van de raad van toezicht worden benoemd: -----
 - de heer Leon Quinten Phenambucq, geboren te Wolphaartsdijk op acht juni negentienhonderd tweeënvijftig, voorzitter; -----
 - de heer Alexander Maas, geboren te Domburg op achttien juli negentienhonderd éénenzeventig; -----
 - mevrouw Myra Lathuheru-Eversdijk, geboren te Vlissingen op dertig oktober -----



negentienhonderd éénzeventig. -----

Verklaring artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek -----

Ik, notaris, verklaar dat de rechterlijke machtiging is verleend op het ontwerp van de akte. ---

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon

meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen

die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig

van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte

voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die

gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de

verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

