



Secretariaat OPR
J. Uijtdewillegen.
Tel. 06-14150210.
Email: j.ujtdewillegen@octho.nl

Verslag OPR vergadering 05-03-2018 van 19.30-21.30 u.
Locatie: SO Odyzee, Oostmolenweg 81, 4481 PM Kloetinge

Aanwezig:

Dennis Plandsoen(ouder/voorzitter), Hester Visser(personeel/vice-voorzitter), Jos Uijtdewillegen(personeel/secretaris), Mariëlle van Houdt(ouder/penningmeester), Leden: Miranda de Been(personeel S(B)O), Liesbet Bode(personeel), Karen Braamse(ouder),Judith den Engelsman(ouder S(B)O, Han Nieuwenhuize(ouder),Ilona Snoep(personeel), Heidi van Winkelhof-le Duc(ouder), Ineke Wandel(personeel).Madeleine Weij(directeur SWV Kind op 1).

1.Opening en mededelingen.

Iedereen van harte welkom op deze vergadering.

Het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement zijn door het algemeen bestuur definitief vastgesteld en door de directeur doorgezonden naar de secretaris van de OPR. Hij stuurt ze weer door naar de leden.

2.Vaststellen van de agenda.

Geen toevoegingen meer.

3.Op de hoogte brengen van onze achterban medezeggenschaps- en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

De secretaresse van het SWV is een database aan het maken van alle medezeggenschapsraden van SWV Kind op 1. De OPR kan hier ook gebruik van maken

Er wordt een Nieuwsbrief gemaakt waarin de leden van de OPR zich voorstellen en waarin de vergaderdata vermeld worden. Tevens wordt aangegeven dat alle info van de OPR terug te vinden is op de website van SWV Kind op 1.

De OPR krijgt bij SWV kind op 1 een eigen emailadres dat gekoppeld wordt aan de secretaris en als het mogelijk is ook aan de voorzitter.

Dit emailadres wordt ook vermeld in de nieuwsbrief. De achterban van OPR kan vragen en opmerkingen naar dit emailadres sturen.

Vervolgens wordt de nieuwsbrief digitaal verstuurd naar alle directeuren van scholen met het verzoek om die te delen met personeel en ouders.

Het SWV Kind op 1 heeft een database van alle scholen.

De voorzitter maakt een opzet en stuurt die door naar de secretaris, die het verder uitwerkt.

4. Laatste mogelijkheid voor verheldering en stellen van vragen over het ondersteuningsplan aan Madeleine Weij.

Verwerken van de wijzigingen.

De wijzigingen, die vorige keer besproken zijn met de OPR moeten nog verwerkt worden in het ondersteuningsplan. De directeur doet dit wanneer de wijzigingen van alle geledingen (o.a. Raad van Toezicht en de Gemeenten uit het SWV) binnen zijn zodat het in één keer kan plaatsvinden.

De volgende zaken zijn nog aan de orde geweest:

Vergoedingen:

Het dagelijks bestuur krijgt vacatiegelden voor het extra werk dat zij als dagelijks bestuur verrichten.

Raad van Toezicht mag volgens de wet zijn eigen bezoldiging vaststellen. Op de begroting is hier € 16000,00 voor gereserveerd. Enkele leden van de OPR vinden dit een fors bedrag. De directeur geeft aan dat deze leden hun werk serieus willen doen. Een paar van de huidige OPR leden zijn bij de sollicitatiegesprekken geweest en daar is het aantal uren wat ze er aan willen besteden ter sprake gekomen. Voorzitter zou 200 uur krijgen en de leden 100 uur per persoon. Dit betekent dat de voorzitter op jaarbasis 5 weken en de leden 2 ½ week besteden aan hun taak. Als je dit omrekent doen ze dit voor € 40,00 per uur. De OPR trekt de conclusie dat de werkzaamheden van de Raad van Toezicht zeker in verhouding staan tot de bezoldiging, die ze ontvangen.

Overzicht van scholen bij toelichting op de meerjarenbegroting.

De scholen voor SBO zijn met naam vernoemd. Verzoek van de OPR om dit ook bij de SO scholen te doen i.p.v. een algemeen overzicht. Een gespecialiseerd overzicht geeft meer inzicht in de zaak. De directeur neemt deze opmerking mee.

Ondersteuningsplan 2018-2022.

Het ondersteuningsplan is er voor vier jaar. Dus volgend jaar alleen de meer-jaren begroting met toelichting..

Schoolondersteuningsprofiel(SOP).

Het eerste SOP wat alle scholen gemaakt hebben is nadien bekeken door de bestuursleden met een aantal vragen. In het bestuur is dit met elkaar besproken en zijn er conclusies getrokken.

Bijgestelde schoolondersteuningsprofielen kunnen nadat ze advies van de MR van de betreffende school hebben ontvangen, doorgestuurd worden naar de bestuurder van de school en SWV Kind op 1.

In het SOP geeft de school aan wat ze kunnen bieden. Het SOP van iedere school moet op de website van de school staan.

Tip aan de scholen: geef ouders uitleg waar en hoe ze alles kunnen vinden.

Jaarplan.

De ambities van SWV Kind op 1 staan in het jaarplan; dit is dan een nadere uitwerking van het ondersteuningsplan.

Personeel.

Op dit moment heeft het SWV Kind op 1 twee personeelsleden in dienst. Andere medewerkers zijn in dienst van besturen en worden betaald voor hun diensten die ze verrichten. Het ziet er naar uit dat er meer personeel in dienst van het SWV Kind op gaat komen. De OPR wil graag op de hoogte gehouden worden van deze ontwikkeling.

De directeur van het SWV wordt hartelijk bedankt voor haar uitgebreide toelichting in deze en vorige vergadering. Hierna gaat de vergadering van de OPR verder in eigen gelederen.

**5. Inhoudelijke bespreking ondersteuningsplan en besluit nemen.
(Voor 15 maart moet dit kenbaar gemaakt worden aan het bestuur).**

Het volgende besluit is genomen:

De OPR van SWV Kind op 1 stemt in met het nieuwe ondersteuningsplan van 2018-2022.

De OPR wil hierbij vermelden, dat wanneer er nog inhoudelijke wijzigingen komen op het ondersteuningsplan ze daarvan wel op de hoogte gesteld willen worden.

Bovendien wil de OPR wel graag dat ten tijde van publicatie van het ondersteuningsplan alle vernoemde stukken hierin op de website staan van het SWV Kind 1

De voorzitter en secretaris stellen de brief op die naar het bestuur gaat.

Verder wil de OPR graag gegevens van de monitoring in juni of september en een verdere uitwerking van het jaarplan in juni zien.

6. Behandeling huishoudelijk reglement.

Wijzigingen en aanvullingen zijn opgenomen(zie bijgevoegde bijlage huishoudelijk reglement).

7. Vaststellen rol dhr. Alex Maas in de RVT namens de OPR.

De OPR verwacht geen speciale zaken van hem. Wel dat hij met zijn de andere leden van de Raad van Toezicht zijn taak goed uitvoert.

De voorzitter neemt hierover contact op met dhr. Alex Maas.

8. Vergaderdata.

We gaan uit van minstens 5 vergaderingen per jaar.

De volgende data zijn vastgelegd

Woensdag 6 juni 2018 RK Basisschool Holtkamp, Joseph Lunsiaan 5 4463 CV Goes. Tel. 0113-270587.

Dinsdag 25 sept.2018 OBS Stamperius, I.J.G. van Den Boschstraat 2H 4475 AL Wilhelminadorp. Tel. 0113-214521. Wanneer Ilona er niet bij kan zijn gaan we naar Odyzee.

In de vergadering van 6 juni maken een planning van data voor schooljaar 2018-2019.

9.Rondvraag.

Volgende vergadering wordt het schema van aftreden opgesteld. Secretaris verzoekt alle leden om hier alvast over na te denken.

De secretaris geeft alle leden van de OPR een compliment omdat iedereen(uitzondering ziekte)steeds aanwezig is en de grote betrokkenheid van iedereen.

10.Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn inbreng