



Secretariaat OPR
J. Uijtdewillegen.
Tel. 06-14150210.
Email: opr@swvkindop1.nl

Verslag OPR vergadering van 02-10-2019 van 19.30-21.20 u. op SBO De Tweern, Evertsenstraat 100, 4661 XS Goes.

Aanwezig:

Dennis Plandsoen(ouder/voorzitter), Hester Visser(personeel/vice-voorzitter), Jos Uijtdewillegen(personeel/secretaris), Mariëlle van Houdt(ouder/penningmeester), Leden: Miranda de Been(personeel S(B)O), Judith den Engelsman(ouder S(B)O), Raghiel Froijen(personeel S(B)O), Han Nieuwenhuize(ouder),Ilona Snoep(personeel), Ineke Wandel(personeel).Madeleine Weij(directeur SWV Kind op 1).

Als toehoorder: Sharon Smits(ambtelijk secretaris GMR Lowys Porquinstichting).

Afwezig met kennisgeving:

Karen Braamse(ouder), Pieternel van Haften(ouder).

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen weer van harte welkom in dit nieuwe schooljaar in de OPR. In het bijzonder wordt verwelkomd Mw. S. Smits, ambtelijk secretaris GMR Lowys Porquinstichting, die vanavond als toehoorder bij de vergadering is. Deze Stichting heeft 1 school in Oud-Vossemeer, die onder SWV Kind op 1 valt. Tevens geeft de voorzitter aan dat de OPR het bijzonder waardeert dat de achterban belangstelling heeft voor ons werk.

Mededelingen.

De secretaris geeft aan dat hij i.v.m. het nieuwe pensioenakkoord per 01-09-2020 ontslag krijgt bij OcTHO i.v.m. het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Omdat hij dan geen deel meer uitmaakt als personeel van SWV Kind op 1 en hij een andere baan zoekt moet hij zijn functie als lid en secretaris van de OPR aan het einde van schooljaar 2019-2020 neerleggen.

2.Vaststellen van de agenda.

De voorzitter stelt voor om nu na de mededeling van de secretaris punt 5 van de agenda te behandelen. Iedereen is hier en met de verdere agenda akkoord.

3.Verslag overleg RvT(voorzitter en lid financiën), OPR(voorzitter en secretaris)en directeur SWV Kind op 1.

Op 13-09-2019 is er een overleg geweest tussen Mw. M.Weij(directeur SWV), dhr. Phernambucq(Voorzitter RvT), dhr. Maas(lid RvT op het gebied van financiën), Dhr.Plandsoen(voorzitter OPR) en dhr.Uijtdewillegen(secretaris OPR).Afwezig met kennisgeving: Mw. M Latuheru(lid RvT op het gebied van kwaliteit).

We hebben een terugblik gedaan over het afgelopen jaar en de samenwerking onderling. Omdat het aantal personeelsleden is uitgebreid is er nu ook een MR, die alleen bestaat uit personeelsleden.

We hebben ook gesproken over de financiën. Het bestuur heeft de opdracht gehad om aan de slag te gaan omdat de open financiering op termijn tekorten zou opleveren. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de gekozen oplossing gunstig is voor het Samenwerkingsverband. Tevens hebben zij het proces mee gevolgd. Daarna is de meerjarenbegroting goedgekeurd.

Dhr. Maas houdt zich vooral bezig met de financiën en Mw. Latuheru met de onderwijskwaliteit. Dit onderwerp is nog moeilijk vorm te geven.

Kwaliteitsdoelstellingen zijn bereikt maar de Raad van Toezicht vindt dat ze nog de diepte in moeten.

Zowel de RvT als de OPR blijven kritisch kijken naar kwaliteit van de ondersteuning van de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Tevens is vastgesteld dat de communicatie tussen de RvT en de OPR nuttig en waardevol is

We hebben met elkaar afgesproken dat de RvT in febr./mrt aanwezig is bij de vergadering van de OPR omdat dan de aanvullingen op het ondersteuningsplan en de begroting van het SWV ter sprake komen.

In september is er een evaluatie in kleine kring over het afgelopen schooljaar.

De RvT krijgt ook de agenda van de OPR vergadering en kan zelf bepalen aan de hand van de agenda om erbij aanwezig te zijn.

4. Concept Jaarverslag OPR 2018-2019(bijlage 1).

Dit wordt goedgekeurd door de OPR.

De secretaris zendt het door naar de directeur van het SWV, die het meeneemt naar het bestuur.

5. Bijgesteld Rooster van aftreden(bijlage 2).

De voorzitter stelt voor om Mw. I. Snoep, die in juni 2020 moet aftreden als personeelslid te wisselen met dhr. J. Uijtdewillegen omdat het nieuwe personeelslid voor dhr. Uijtdewillegen na een jaar dan weer af moet treden en de vraag is of je een lid voor een jaar krijgt. Mw. I. Snoep en de aanwezige OPR-leden zijn akkoord met deze wijziging. De secretaris past dit aan in het rooster van aftreden en herstelt de foutieve naam bij juni 2022. Tevens vraagt de voorzitter aan alle OPR leden om na te denken over het overnemen van de secretarisfunctie van dhr. J. Uijtdewillegen.

6. Aandragen ideeën voor in de nieuwsbrief.

Na een brainstormsessie zijn de volgende ideeën naar voren gekomen waar gelijk afspraken over gemaakt zijn.

Ieder lid stelt zich kort voor(wie je bent, wat je doet en wat je motieven zijn om in de OPR te zitten). Dit met een pasfoto digitaal aanleveren bij Mw. M. van Houdt voor 01-11-2019.

Mw. I. Snoep en Mw. I. Wandel schrijven een stukje over de sollicitatieprocedure voor de ambulant begeleiders waar zij bij betrokken zijn geweest namens de OPR.

Mw. M. de Been en dhr. H.Nieuwenhuize maken een verslagje over het bezoek van onderwijsminister A. Slob waar zij bij aanwezig zijn geweest.

Wanneer iemand nog op een ander idee komt en wil uitwerken is dat altijd welkom.

Afgesproken stukken **voor 01-11-2019 digitaal aanleveren** bij M.van Houdt. Zij gaat een opzet voor de nieuwsbrief maken ,die dan in de vergadering van 28-11-2019 wordt besproken.

7. Brainstormen hoe we onze achterban erbij betrekken.

Mogelijkheden die benut kunnen worden:

- Een Link naar website.
- Signalen, die van onze achterban oppakken.
- In de besluitbrief van het SWV een stukje opnemen van de OPR(wat is de rol van de ouders hierin).

De directeur van het SWV levert hierover ook een stukje aan in de nieuwsbrief van de OPR(digitaal doorsturen naar Mw. M.van Houdt voor 01-11-2019.

De nieuwsbrief moet verspreid worden onder de MR, GMR en de directeuren van de scholen met het verzoek om het onder de ouder(s)/verzorger(s) te verspreiden.

8. Terugg koppeling van het bestuur over het voorstel van de OPR m.b.t. het reglement voor de verkiezing van nieuwe OPR leden m.n. het aantal leden vanuit het S(B)O.

De OPR heeft een verzoek bij het bestuur ingediend om het reglement te wijzigen met het volgende: **Op het totaal van 12 leden van de OPR mogen max. 4 personen van S(B)O zitting in de OPR nemen. Wanneer er onvoldoende kandidaten zijn van de reguliere scholen mag hiervan afgeweken worden.**

Het bestuur is met een tegen voorstel gekomen wat als volgt luidt: Per bestuur mogen er maximaal 2 leden in de OPR zitting hebben nl. 1 ouder en 1 personeelslid.

Als we dit nu in laten gaan wordt de OPR gehalveerd en raken we gemotiveerde capabele leden kwijt.

De OPR gaat met dit voorstel wel akkoord maar het mag pas in gaan wanneer een lid moet aftreden.

Wanneer er vacatures hierdoor ontstaan en van andere besturen zijn wel kandidaten wordt er van deze regel afgeweken.

9. Verzoek OPR aan algemeen bestuur m.b.t emailadressen.(bijlage 3).

Voor 1 nov. moeten alle emailadressen van de MR, die gekoppeld zijn aan een bestuur binnen zijn bij het SWV. Kind op 1. Tevens heeft het bestuur een contactpersoon geleverd aan het SWV voor de emailadressen. Jaarlijks worden rond november de emailadressen gecheckt door een secretaresse van SWV Kind op 1. Contactpersonen en schooldirecteuren worden krijgen steeds ook een kopie wanneer er iets uitgaat.

10. Pauze.

11. Het jaarverslag van het bestuur 2018(bijlage 4).

Het jaarverslag is goed opgebouwd en duidelijk weergegeven.

Er is vastgesteld dat het SO vrij stabiel is en SBO iets gedaald is. Tevens zijn er in het SBO nieuwe doelgroepen gevormd waar kinderen al vroeg in opgenomen worden met het doel om ze te zijner tijd weer terug te laten stromen naar het regulier onderwijs.

Aan professionalisering van leerkrachten is nog niet zoveel gedaan omdat de bestuurders vonden dat dit viel onder de post scholing binnen het eigen bestuur.

De investeringen m.n. in Kindkans en AVG worden duidelijk omschreven in het jaarverslag.

Vergoeding van directeur, bestuurders en Raad van Toezicht staat uitgebreid vermeld.

Het viel de OPR dat hun vergoedingen niet vernoemd worden. De directeur gaat na waarom dat niet opgenomen is.

12. Concept Accountantsverklaring 2018 (bijlage 5).

In het accountantsonderzoek worden naast de analyse van de financiële resultaten ook de administratieve organisatie en de interne (risico)beheersing meegenomen.

Aanbevelingen, die gedaan worden ter harte genomen door Bestuur en Raad van Toezicht.

13. Mededeling over de stand van zaken m.b.t verdeling gelden arrangementen leren en gedrag aan de besturen.

In de periode maart-juni 2019 zijn er 100 aanvragen meer binnen gekomen dan in het jaar 2018. Dit is terug te voeren naar alle besturen van het SWV.

Dit betekent dat er voor het kalenderjaar 2019 al veel meer middelen zijn toegezegd dan geraamd was wat inhoudt dat er niet zoveel gelden meer beschikbaar zijn voor de arrangementen leren en gedrag waarvan de gelden vooraf naar de besturen zouden komen voor de periode aug-dec.2019.

In de laatste bestuursvergadering is door een meerderheid besloten dat de nadelige gevolgen verrekend gaan worden in het jaar 2019. De exacte verdeling voor 2020, 2021 en 2022 moet nog nader bekeken worden en een beslissing overgenomen worden door het bestuur.

In de komende jaren is er weer wel genoeg geld om de toegezegde arrangementen op langere termijn te betalen.

Dit alles moet in een nieuwe meer-jaren begroting verwerkt worden waar de OPR weer instemmingrecht over heeft.

De wijziging in het toekennen van arrangementen wordt beschreven in een aanvulling op het ondersteuningsplan wat in februari 2020 wordt voorgelegd aan de OPR. Ook hierover heeft de OPR instemmingsrecht.

14. Casus van een leerling d.m.v. een filmpje.

We hebben een casus op een filmpje gezien en nabesproken. Hierin hebben we ook de rol van het Centrum voor Jeugd en Gezin gezien om samen met het SWV te ondersteunen dat de leerling weer naar ging om te voorkomen dat er een thuiszitter uit voortkomt.

15.Rondvraag.

Er waren geen zaken voor de rondvraag.

Volgende vergadering is donderdag 28-11-2019 om 19.30 op SO Odysee, Oostmolen 81, 4481 PM Kloetinge.

16.Sluiting.

Om 21.20 u sloot de voorzitter de vergadering en bedankte iedereen voor zijn inbreng.