



## **MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**

van samenwerkingsverband Kind op 1 te Goes vastgesteld door het algemeen bestuur d.d. 31 januari 2018.

### ***Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen***

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. interne toezichthouder: de raad van toezicht
- d. opr: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2018.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de opr en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de opr heeft verworven.

### ***Hoofdstuk 2                    Inrichting van de OPR***

#### **Artikel 3                    Opr**

1. Aan het samenwerkingsverband is een opr verbonden.

#### **Artikel 4                    Leden opr**

1. De leden van de opr worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de opr is twaalf van wie:
  - a. de helft van de leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. de andere helft van de leden afgevaardigd zijn uit de ouders.
  - c. minstens 1 van de personeelsleden in het speciaal (basis)onderwijs werkt.
  - d. minstens 1 van de ouders een kind heeft in het speciaal (basis)onderwijs.
3. In een rooster van aftreden dat wordt opgesteld door de opr staat de verdeling aangegeven.

4. In het geval er een vacature ontstaat zal de opr hierin actie ondernemen, teneinde de vacature te vervullen. De opr organiseert verkiezingen vragen de mr-en van de onderwijsorganisaties nieuwe leden te kiezen namens (en niet per se vanuit) de mr-en.

#### **Artikel 5 Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de opr bedraagt in principe vier jaar, behalve bij de start. Bij de start wordt een dusdanig rooster van aftreden gemaakt door de opr dat niet na 4 jaar alle leden tegelijk aftreden. De ledenwisseling vindt steeds plaats in de zomervakantie.
2. Een lid van de opr treedt na zijn zittingsperiode af en wordt vervangen door een nieuw lid uit dezelfde geleding (ouder of personeel).
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de opr:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door overlijden van het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder van een leerling in een aangesloten schoolbestuur is, of
  - d. door onder curatele stelling.
5. De ledenwisseling vindt plaats met een rooster van aftreden waarbij elk jaar leden aftreden.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de opr.
2. Personen die deel uitmaken van de directie van scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen geen opr-lid zijn.
3. Personen die (ook) werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband kunnen geen zitting nemen in de opr.
4. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het dagelijks bestuur op te treden in besprekingen met de opr kan niet tevens lid zijn van de opr.

### **Hoofdstuk 3 Leden opr**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De leden van de opr worden gekozen door (niet per se vanuit) de medezeggenschapsraden van de scholen.
2. De leiding van eventuele verkiezingen berust bij de opr.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde mr-en**

1. Zij die op de dag van benoeming deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de opr.
2. Elke mr, die op de dag van de kandidaatstelling mr is van één van de scholen, is kiesgerechtigd. Eén stem per raad.

#### **Artikel 9 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature zoekt de opr middels de mr-en van de onderwijsorganisaties een ander lid zonder geledingswisseling.

### **Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

#### **Artikel 10 Vergaderingen opr**

1. De vergaderingen van de opr zijn openbaar, tenzij de opr anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de opr in het geding is, kan de opr besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De opr kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

#### **Artikel 11 Overleg met dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur en de opr komen bijeen indien de opr dan wel het dagelijks bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de opr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het dagelijks bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Een lid van het dagelijks bestuur en de directeur van het samenwerkingsverband voeren namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de opr.
4. Op verzoek van de opr of op verzoek van het dagelijks bestuur kan het dagelijks bestuur besluiten een andere vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur het overleg te laten voeren.
5. Op verzoek van de opr voert het dagelijks bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de opr.

#### **Artikel 12 Initiatiefbevoegdheid opr**

1. De opr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. De opr is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de opr.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de opr ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de opr.

#### **Artikel 13 Algemene taken opr**

1. De opr bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De opr waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

#### **Artikel 14 Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de opr nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de opr.

#### **Artikel 15 Jaarverslag**

1. De opr stelt jaarlijks voor 1 november een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De opr draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en voor scholen digitaal toegankelijk is.

#### **Artikel 16 Geheimhouding**

1. De leden van de opr zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het dagelijks bestuur dan wel de opr hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het

voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de opr dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder van één van de scholen meer is.

#### **Artikel 17 Instemming en advies**

1. Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de opr met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de opr met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur heeft het voorafgaande advies van de opr met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.

#### **Artikel 18 Termijnen instemming**

1. De opr besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de opr verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De opr besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de opr het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de opr verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de opr besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de opr het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de personeelsgeleding van de opr verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
4. De oudergeleding van de opr besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de opr het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de oudergeleding van de opr verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
5. De opr brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de opr het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de opr verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

### **Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze opr**

#### **Artikel 19 Voorzitter, penningmeester en secretaris**

1. De opr kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een penningmeester en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de opr in rechte.

#### **Artikel 20 Uitsluiting leden opr**

1. De leden van de opr komen de uit het lidmaatschap van de opr voortvloeiende verplichtingen na.
2. De opr tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de opr.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de opr met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de opr dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de opr voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De opr pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 21 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De opr betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen.
2. De opr kan het personeel en de ouders raadplegen.

#### **Artikel 22 Huishoudelijk reglement**

1. De opr stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter, penningmeester en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De opr zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het dagelijks bestuur.

### **Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen**

#### **Artikel 23 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de opr beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de opr waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

### **Hoofdstuk 7 Regeling facilitering**

#### **Artikel 24 Personele regeling**

1. Voor de leden van de personeelsgeleding van de opr geldt de cao.

2. De schoolbesturen van de personeelsleden die zitting hebben in de opr ontvangen een vergoeding van 60 uur per schooljaar op basis van aanwezigheid en gebaseerd op feitelijke loonkosten.
3. Als de voorzitter een personeelslid is, krijgt het desbetreffende schoolbestuur een vergoeding van 100 uur per schooljaar gebaseerd op feitelijke loonkosten en op basis van aanwezigheid.
4. Als de secretaris een personeelslid is, krijgt het desbetreffende schoolbestuur een vergoeding van 100 uur per schooljaar gebaseerd op feitelijke loonkosten en op basis van aanwezigheid.
5. Alle leden krijgen een bruto kilometervergoeding bij deelname aan de vergadering van € 0,28.

#### **Artikel 25      Regeling voor ouders**

1. Ouders die lid zijn van de opr ontvangen voor hun aanwezigheid 50 euro vacatiegeld per reguliere vergadering en overleg met dagelijks bestuur SWV.
2. Als de voorzitter een ouder is, krijgt deze een vergoeding van 80 euro per overleg op basis van aanwezigheid.
3. Als de secretaris een ouder is, krijgt deze een vergoeding van 80 euro per overleg op basis van aanwezigheid.
4. Het vacatiegeld wordt steeds aan het einde van het kalenderjaar overgemaakt.
5. Ouders dienen het bedrag zelf als inkomsten bij de belasting op te geven.
6. Alle leden krijgen een bruto kilometervergoeding bij deelname aan de vergadering van € 0,28.
7. De regeling is geldig voor de duur van het statuut (vier jaar), wordt daarna geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het bedrag kan daarbij geïndexeerd worden.