



Secretariaat OPR
J. Uijtdewillegen.
Tel. 06-14150210.
Email: opr@swvkindop1.nl

Verslag OPR vergadering 19-02-2020 van 19.30-21.30

Aanwezig:

OPR: Dennis Plandsoen(ouder/voorzitter), Jos Uijtdewillegen(personeel/secretaris), Mariëlle van Houdt(ouder/penningmeester), Leden: Miranda de Been(personeel S(B)O), Judith den Engelsman(ouder S(B)O, Han Nieuwenhuize(ouder), Ineke Wandel(personeel).Madeleine Weij(directeur SWV Kind op 1).

Namens het Bestuur: AD Vis en Sjoerd Sanderse.

Namens de Raad van Toezicht: Leon Phernambucq(hij verving Myra Latuheru, die wegens familieomstandigheden niet aanwezig kon zijn)

Afwezig met kennisgeving:

OPR: Hester Visser(personeel/vice-voorzitter), Raghield Froijen(personeel S(B)O, Pieternel van Haaften(ouder), Karen Braamse(ouder), Ilona Snoep(personeel),

1. Opening en mededelingen.

De voorzitter opent de vergadering met een bijzonder welkom aan de leden van het bestuur en Raad van Toezicht. Helaas zijn er een vijftal leden van de OPR afwezig.

Er volgt een kort voorstelronde omdat dhr. Sanderse voor de eerste keer bij de OPR is.

2. Vaststellen van de agenda.

Er zijn geen aanvullingen meer op de agenda

3. Ingekomen stukken.

***Geboortekaartje van onze OPR collega MW. Froyen.**

De secretaris heeft namens de OPR al een kaartje gestuurd.

***Email van de Mr van de Louise Coligny School(bijlage 1).**

De email is zowel terechtgekomen bij de directeur van het SWV en de secretaris van de OPR. De directeur heeft al een uitgebreide reactie gestuurd. De secretaris van OPR zal ook nog terug reageren omdat hij dat in de emailwisseling heeft aangegeven. Hij zal ook verwijzen naar de email van de directeur van het SWV en aangeven dat het regelen van vervanging in deze situatie een zaak is van de directeur van de Louise Coligny School. Wanneer deze het niet opgelost krijgt zal er contact gezocht moeten worden met de verantwoordelijke bestuurder waar deze school onder valt.

4. Stand van zaken m.b.t. de verkiezingen van de OPR.

De volgende personen moeten volgens het rooster aftreden:

Personeel: Dhr. J. Uijtdeuwilgen(secretaris). Niet meer herkiesbaar omdat hij per 01-09-2020 niet meer werkzaam is bij OcTHO.

Ouders: Mw. J. den Engelsman(lid, S.B.O.) en stelt zich herkiesbaar en Mw. M. van Houdt(penningmeester) en stelt zich herkiesbaar.

Voor de personeelsgeleding is 1 kandidaat dus daarvoor hoeven geen verkiezingen gehouden te worden.

De oudergeleding heeft 5 kandidaten maar 1 ouder reageert na herhaalde oproepen niet terug met gegevens voor de verkiezingen.

De voorzitter van de commissie zal nog een laatste oproep doen. Wordt er door de kandidaat wederom niet terug gereageerd voor 1 maart 2020 dan valt deze kandidaat af en worden de verkiezingen digitaal uitgezet voor de vier kandidaten.

5. Bespreken jaarevaluatie en jaarplan 2019-2020 (bijlage 2).

Het document is beperkter; het is nu in 4 categorieën gesplitst nl. Dekkend netwerk, Samenwerken met externen, ontwikkeling van het regulier onderwijs en Kind op 1 als organisatie.

Dekkend netwerk.

Dit jaar heeft het bestuur zich beraad hoe ze ervoor staan en in kleine groepen hierover gesproken en prioriteiten gesteld.

Het wordt steeds meer zoeken naar ruimte waar kinderen geplaatst kunnen worden i.v.m. gebouwen, leraren tekort enz. We zullen daarom nog wat meer moeten samenwerken om een dekkend netwerk voor elkaar te krijgen.

Samenwerken met externen.

Stichting Jeugdhulp is nog steeds een grote puzzel vooral omdat het SWV met zoveel gemeenten te maken heeft. Hierdoor komen de meest kwetsbare kinderen thuis te zitten.

18 thuiszitters is voor ons samenwerkingsverband 1 promille., maar iedere thuiszitter is er voor SWV 1 teveel. De "trieste thuiszitters" zijn de zorgwachters(lin. die niet geplaatst kunnen worden in de zorg i.v.m. wachtlijsten).

Vrijstelling van school is medisch vastgesteld; lin. zijn te ziek of hebben psychische klachten zodat ze niet naar school kunnen, Een vrijstelling wordt voor minimaal 1 jaar afgegeven.

Ontwikkeling van het regulier onderwijs.

Ondersteuning d.m.v. vaste bedragen voor de arrangementen voor leren gedrag geeft veel meer zekerheid.

Kind op 1 als organisatie.

Er zijn verschillende tevredenheidsmetingen bij ouder(s)/verzorger(s), kinderen, leerkrachten en ib-pers.

De directeur van de school is daarbij niet opgenomen.

Belangrijk is ook te weten hoe hij/zij het leereffect ervaart bij de leerkrachten n.a.v. ambulante begeleiding bij een leerling, die een arrangement heeft. Over die tevredenheid kan ook het één en ander gevraagd worden.

Ook met de AB-ers wordt binnen het SWV gesproken over de effecten van hun begeleiding. AB-ers zijn positief over hoe het op dit moment werkt.

6. Bespreking activiteitenplan hoogbegaafdheid 2019-2023(bijlage 3).

In nov. 2029 is het goedgekeurd; het wordt nu een plan van uitvoering voor 2020-2024.

Er zal een samenwerking moeten komen tussen de plusklassen van de besturen.

De stuurgroep is al een keer bij elkaar geweest voor overleg.

Er wordt al veel gedaan voor hoogbegaafde leerlingen maar er kan nog beter samen gewerkt worden.

In de subsidie wordt het SO ook meegenomen.

Gesprekspunt is de inbreng van de gelden. Belangrijke vraag is: Welke voorziening is nodig voor de begaafde leerlingen en hoe kunnen we dat met elkaar regelen.

Interbestuurlijk zijn er "in de landen" al fulltime voorzieningen en wat daar tussen zit.

Er worden bij ons SWV arrangementen aangevraagd voor deze leerlingen.

Fulltimevoorzieningen vallen buiten het Samenwerkingsverband omdat daar naast de specifieke hoogbegaafden lln. ook andere lln. zitten, die niet altijd voldoen aan de gestelde criteria.

OPR leden geven aan dat scholen graag scholing op dit gebied willen hebben. Dit is ook in het plan aangegeven maar het SWV kan dit niet verplichten.

7. Bespreken Kengetallen rapportage 2018-2019 (bijlage 4)

De OPR heeft hier ook om gevraagd.

Thuiszitters komen hier ook weer in naar voren.

Van een vrijstelling voor onderwijs is de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Omdat er in Zeeland weinig vrijstellingen zijn, zijn er veel meer jonge nieuwe lln. aangemeld in het SO.

In de grafieken zien we per schoolbestuur de afname van de arrangementen,

Heel duidelijk zijn de percentages van de onderdelen die aangegeven worden tegen het aandeel leerlingen van het betreffende schoolbestuur.

De cijfers achter de staafjes van de grafieken kunnen een startpunt zijn voor gesprekken met de bestuurders onderling.

De gegevens van de schoolondersteuningsprofielen zijn de gegevens nog van de start. Dit jaar is het verplicht om het bij te stellen maar er zijn ook scholen, die dit ieder jaar doen en dan doorsturen naar het SWV.

Tevens zijn er gegevens opgenomen van de tevredenheidsonderzoeken aan het eind van een arrangement. Deze worden uitgezet onder intern begeleiders, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en leerlingen.

Het verzoek van de ib-ers is om aan te geven aan welke lln. de tevredenheidsmeting is gekoppeld omdat er soms een aantal arrangementen tegelijk aflopen. De directeur van het SWV neemt deze suggestie mee naar het loket.

8. Bespreken vernieuwde versie Risicoanalyse 2020 (bijlage 5).

Het gaat vooral om de tekstuele uitbreiding die in het document is aangebracht.

Het risico is naar beneden gegaan. Dit komt vooral door de post van het overschrijden van de arrangementen wat door de nieuwe manier van financieren veel beter vooraf in te schatten is.

9. Bekijken en bespreken van een filmpje m.b.t. passend onderwijs.

We hebben gekeken naar de opname van ll. K.

Leerkracht kan in de nieuwe opvang hier heel goed op anticiperen door heel veel regels en vaste routines te hanteren

Bij deze lln. zit het in de relatie waarin door de leerkracht veel geïnvesteerd is. Bovendien zoekt deze lln. graag zelf contact.

In dit filmpje was ook heel duidelijk de grondhouding van de juf te zien. Deze lln. mocht er zijn en iedere dag beginnen we weer met een nieuwe start.

10. Ideeën voor uitstapje OPR vrijdag 08-05-2020.

Escaperoom in Walcheren (van 17.30-18.30 u) en om 19.00 u samen gaan eten in Middelburg.
Mw. de Been en Mw. Wandel gaan dit samen regelen

11. Plaats volgende vergadering woensdag 15-04-2020.

Locatie: Omnischool De Linden, Egelantierstraat 5, 4431 EP 's Gravenpolder.

12. Rondvraag.

Geen zaken meer voor de rondvraag.

13. Sluiting.

Om 21.30 u. sluit de voorzitter de vergadering en bedankt iedereen en in het bijzonder onze gasten voor de inbreng.