



Secretariaat OPR
J. Uijtdewillegen.
Tel. 06-14150210.
Email: opr@swvkindop1.nl

Verslag OPR vergadering 23-06-2020 van 19.30-21.30 u.

Aanwezig:

Dennis Plandsoen(ouder/voorzitter), Jos Uijtdewillegen(personeel/secretaris), Mariëlle van Houdt(ouder/penningmeester), Leden: Miranda de Been(personeel S(B)O), Raghiel Froijen(personeel S(B)O), Karen Braamse(ouder), Han Nieuwenhuize(ouder),Ilona Snoep(personeel), Pieternel van Haften(ouder), Ineke Wandel(personeel).Madeleine Weij(directeur SWV Kind op 1) en Myra Latuhera(lid van de Raad van Toezicht)

Afwezig met kennisgeving:

Hester Visser(personeel/vice-voorzitter), Judith den Engelsman(ouder S(B)O).

1.Opening en mededelingen.

Aftredende leden: Mw. M van Houdt(Ouder-penningmeester) en dhr. J Uijtdewillegen(Personeel secretaris) keren niet meer terug in OPR keren niet na de vakantie. Mw. Judith den Engelsman(Ouder S(B)O-lid) had zich herkiesbaar gesteld en is herkozen voor een nieuwe periode
Mw. N. Loopik-Moison(Personeel) en MW. Relinde Karman-Karremans(Ouder) komen de OPR versterken na de grote vakantie.
De secretaris heeft al wel contact met hen gehad. Het rooster van aftreden zal door de secretaris aangepast worden zodat dit de volgende vergadering besproken kan worden door de nieuwe secretaris.

2.Vaststellen van de agenda.

Er zijn geen nieuwe agendapunten meer.

3. Ingekomen stukken.

Ook zijn er geen binnen gekomen stukken.

4.Toelichting op de gang van zaken omtrent de verkiezingen van de OPR door de voorzitter.

Op een paar kleine zaken na zijn de digitale verkiezingen nu goed verlopen . De secretaresse van Kind op 1 is heel actief bezig geweest om de lijst met emailadressen compleet te krijgen bij de bestuurders.

5a. Invullen van de functie van penningmeester.

Dit is een taak, die niet veel extra tijd vraagt buiten het lid zijn van de OPR. Mw. M. de Been gaat deze taak op zich nemen.

5b. Afspraken overdracht van het secretariaat.

De secretaris zal alle stukken digitaal overdragen aan Mw. I. Snoep, die het secretariaat gaat overnemen. Op de website staan alleen de recente stukken.

Ook het Jaarverslag zal dhr. Uijtdewillegen nog samenstellen zodat het in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar (sept. 2020) besproken kan worden in de OPR,

6.Samenstellen van nieuwsbrief.

Dit wordt besproken in de vergadering van september. Nieuwe leden kunnen zich hierin dan voorstellen.

De overige leden denken alvast welke onderwerpen aan de orde kunnen komen. Tevens zal dan een verdeling gemaakt gaan worden wie voor welk onderdeel gaat zorgen.

7.Jaarplanning met vergaderdata voor schooljaar 2020-2021 opstellen in afstemming op de jaarplanning van SWV Kind op 1.

Vrijdag 18 sept. 2020 om 9.00 u.: Overleg voorzitter en secretaris OPR, de drie leden van de Raad van Toezicht en de directeur van het SWV. Zij evalueren het afgelopen jaar op het kantoor van het SWV op de Tweern in Goes.

Planning OPR vergaderingen, die steeds om 19.30 u aanvangen.

Dinsdag 29 sept. 2020:

Woensdag 2 dec. 2020 met de Medezeggenschapsraad van het SWV.

Donderdag 11 febr. 2021 met Raad van Toezicht en bestuur.

Dinsdag 13 apr. 2021

Woensdag 30 juni. 2021

De secretaris zal nog een lijstje maken welke zaken op bepaalde vergaderingen terug moeten komen. Hij zal dit toe laten komen aan de voorzitter en de nieuwe secretaris.

8.Pauze.

Iets lekkers bij de koffie en thee van de twee vertrekkende leden van de OPR.

9.Vanuit het SWV toegelicht door de directeur Mw. M.Weij.

***Het terugbrengen van het aantal ambulante begeleiders door de contracten van ZZP-ers niet te verlengen.**

Het Samenwerkingsverband(SWV) heeft ambulante begeleiders(AB-ers), die in dienst zijn van het SWV. Daarnaast zijn er AB-ers die ingehuurd worden via Schoolbesturen. Tevens moet er bij het SWV bezuinigd worden om in de toekomst ook nog voldoende financiële middelen te hebben.

Daarom worden de contracten van ZZP-ers die aflopen niet verlengd.

Per situatie is ook bekeken of het mogelijk is. Er zijn een paar situaties waar de ZZP-er nog blijft.

In de begroting is een aanpassing gedaan. Een aantal kinderen gaan naar het voortgezet onderwijs zodat daar weer ruimte voor de AB-ers is. Op dit moment is er ook geen wachtlijst voor begeleiding. De huidige AB-ers kunnen de hoeveelheid werk goed aan. Doordat er geen vaste uren AB aan een leerling gekoppeld worden kunnen zij hulp en ondersteuning flexibel inzetten en kijken waar de hulp en ondersteuning hard nodig is. Omdat er geen onderwijsassistent meer aangevraagd kan worden (uitgezonderd bij een fysiek/medisch arrangement) is de aanvraag naar AB ook wat verminderd.

Nu is het afwachten of er na de grote vakantie meer aanvragen komen voor kinderen, die achterstanden hebben opgelopen bij het thuis onderwijs.

***Peuterconsulenten Gemeente Tholen en bemensing vanuit SWV Kind op 1.**

SBO De Veste heeft een SO afdeling Peuter-kleutergroep Plus. De kinderen krijgen hier onderwijs dat door SWV Kind op 1 wordt betaald en Zorg van Juvent dat door de Gemeente Tholen wordt betaald. Die kosten zijn voor de Gemeente Tholen vrij hoog. Daarnaast vraagt de gemeente zich af of al die leerlingen naast onderwijs ook zorg nodig hebben. Daarom wil de gemeente al in een vroeg stadium preventief ondersteuning kunnen inzetten. Er zijn 2 Peuterconsulenten aangesteld nl. Mw. A. van Gool voor SWV Kind op 1 (6 uur per week) en dhr. K. Bakker voor Berséba, de reformatische scholen (4 uur).

De peuterconsulent kan meekijken, begeleiden en ondersteunen op het consultatiebureau maar ook bij de kinderopvang en peuterspeelzalen. Dit kan zowel hulp "naar beneden" als "naar boven" zijn.

***Jaarverslag en jaarrekening 2019.**

In het jaarverslag wordt duidelijk uitgelegd waar de gelden aan besteed worden voor de scholen nl. een vast bedrag per leerling, per schoolbestuur een vast bedrag voor onderwijsassistenten, gelden voor de inzet van ambulante begeleider en de specifieke groep met een medisch/fysiek arrangement.

Het advies is dit ook de website uitgebreid aan te geven bij ouders want nu lijkt of er alleen geld beschikbaar is voor ambulante begeleiding, Het punt van de lange termijn thuiszitters komt weer aan de orde. In de rapportage van de kengetallen wordt het uitgebreider beschreven dan in het jaarverslag.

Het gaat dan vooral om de thuiszitters, die te maken hebben met zorg. Voor kinderen zijn er geen bedden meer in klinieken vandaar de wachtlijsten Vanmorgen (23 juni) is de jaarrekening goedgekeurd door de account. Deze gaf aan dat alles goed uitgelegd was in de continuïteitsparagraaf.

***De nieuwe Website.**

Opmerkingen en suggesties vooral van de oudergeleding van de OPR:

Deze website is helder, duidelijk en overzichtelijker dan de vorige website.

De beginpagina moet pakkend zijn. De start en de stappen moeten duidelijk zijn.

De taal moet aangepast worden, nog moeilijk te begrijpen voor alle ouder(s)/verzorger(s).

Probeer afkortingen te voorkomen.

Neem de rol van de medezeggenschap ook mee in de beschrijving.

Een mogelijkheid is om de veelheid tekst te verdelen in sub-stukken.

Wanneer je nog meer suggesties hebt graag doorgeven aan de directeur van het SWV Mw. M. Weij. Zij gaat bepaalde onderdelen herschrijven.

***Ouderbetrokkenheid:**

Aan de hand van de website van Kennemerland over ouderbetrokkenheid, die helemaal met ouders is samengesteld en vooraf door de OPR leden was bekeken hebben we samen van gedachten gewisseld hoe we die ouderbetrokkenheid bij ons SWV kunnen vergroten.

Suggesties:

Info ophalen bij de ouders en vragen waar zij behoeften aan hebben. Dit kan via een bijeenkomst maar ook telefonisch.

Poule met ouders starten, die al ervaring hebben en dit graag delen met nieuwe ouder(s).

Ouders moeten vooraf ook voldoende informatie krijgen. Hier ligt ook een belangrijke taak voor de scholen,

Op de website zouden ook verhalen, van het proces moeten kunnen vinden bijv. door de filmpjes te plaatsen op de website.

De school krijgt wel info over de het proces. Maar ouders krijgen, die info niet.

Aanmeldingsprocedure verloopt op de scholen; het is belangrijker dat de intern begeleider de ouders goed van informatie voorziet
Bij de start van het arrangement moet er een gesprek plaats vinden met de AB-er en de ouders over het proces dat gaat plaatsvinden.

10.Eventueel nog een filmpje van het SWV Kind op 1.

Gezien het tijdsverloop is dit doorgeschoven naar de volgende bijeenkomst.

11. Stand van zaken plannen uitstapje OPR.

Gezien de Coronacrisis is dit doorgeschoven.

Volgende vergadering komt dit weer aan de orde. Zodra er een nieuwe datum bekend is worden de twee afgetreden leden ook nog uitgenodigd.

12. Plaats volgende vergadering.

Dinsdag 29 sept. 2020 om 19.30 u. op Omnischool De Linden, Egelantierstraat 5, 4431 EP 's Gravenpolder.

Rondvraag.

Mw. Weij heeft de twee aftredende leden Mw. M van Houdt en dhr. Uijtdewillegen uitgebreid bedankt voor hun inzet en inbreng in de OPR gedurende de afgelopen 2, 5 jaar en een cadeautje namens het SWV Kind op 1 aangeboden.

Mw. van Houdt heeft iedereen bedankt voor de fijne samenwerking en gaat zich nu volledig als ZZP-er richten op haar bedrijf.

Dhr. Uijtdewillegen heeft in zijn dankwoord uitgebreid stilgestaan hoe positief hij de afgelopen 2.5 de OPR en de contacten met directeur, bestuur en Raad van Toezicht ervaren heeft.

Mw. M. Latuhera(lid van de Raad van Toezicht)heeft haar dank uitgesproken over de wijze waarop zij deze avond heeft mogen mee vergaderen met de OPR.

Mw. Snoep zal volgende vergadering een toelichting hoe de stand van zaken is bij de werkgroep hoogbegaafdheid van het SWV.

Sluiting.

Om 21.30 u sluit de voorzitter de vergadering met dank aan ieders deelname en inbreng.